**Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.**

1. Przedszkole funkcjonuje w godzinach od 6.30 do 16.30.
2. Do budynku może wejść tylko 1 rodzic z dzieckiem, pozostali spokojnie oczekują przed wejściem.
3. Ustawiamy się w odległości 2 m w wyznaczonych punktach przed budynkiem.
4. Wejście do przedszkola odbywa się furtką od strony południowej /od parkingu przed przedszkolem/, wyjście furtką od strony zachodniej /od fryzjera/, tak aby uniknąć kontaktów między osobami wchodzącymi i wychodzącymi z budynku.
5. Rodzic oraz dziecko powyżej 4 roku życia zobowiązani są do zasłania nosa i ust maseczką ochronną podczas drogi do placówki oraz wejścia do przedszkola.
6. Ze względu na zapewnienie ścisłego reżymu sanitarnego w palcówce wyznaczono strefy czyste i brudne, oznaczone kolorami: czerwone- brudne, zielone –czyste.
7. Strefa czerwona przeznaczona jest dla dzieci i rodziców, którzy przyprowadzają dziecko do przedszkola.
8. Strefa zielona przeznaczona jest dla dzieci i pracowników.
9. W celu uniknięcia kontaktów osób z zewnątrz wstęp do strefy zielonej rodzicom jest zabroniony.
10. W przedszkolu wyznaczono następujące strefy:
11. Czerwona: przedsionek przedszkola.
12. Zielona – hol z domofonem, szatnia, korytarz, sale zabaw.
13. Przed wejściem do budynku ustawiony jest płyn do dezynfekcji rąk.
14. Rodzic przed wejściem do przedszkola zobowiązany jest zdezynfekować ręce.
15. Rodzic wyraża pisemną zgodę na pomiar temperatury dziecku, pozostawia dwa aktualne numery telefonów kontaktowych w celu możliwości szybkiego kontaktu przedszkola z rodzicem oraz oświadcza, że przyprowadza zdrowe dziecko do przedszkola. / wzór oświadczenia stanowi załącznik do procedur/.
16. Rodzic po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola zdejmuje maseczkę dziecku i zabiera ją ze sobą.
17. Pracownik obsługi dokonuje pomiaru temperatury u dziecka i zapisuje ją.
18. Jeżeli temperatura jest wyższa niż 37 stopni Celsjusza, dziecko nie może pozostać w przedszkolu.
19. Po dokonaniu pomiaru temperatury, zdrowe dziecko przekazywane jest kolejnemu pracownikowi obsługi, który rozbiera dziecko w szatni, zaprowadza na salę, przekazuje nauczycielowi.
20. Pracownica przyjmująca dziecko do przedszkola zapisuje godzinę przyjścia dziecka, która zostanie wprowadzona do systemu Wizja- Net.
21. Rodzic przekazuje istotne informacje osobie, która odbiera dziecko od rodziców.
22. Dziecko po wejściu na salę myje ręce zgodnie z instrukcją mycia rąk.
23. Dalej mają zastosowanie procedury dotyczące przebywania dziecka w pomieszczeniach przedszkolnych.

**Odbieranie dziecka z przedszkola**

1. Dziecko można odebrać w godzinach: 12.00- 12.30 oraz 14.00 do 16.30.
2. W godzinach odbioru dziecka wyznaczony pracownik obsługi wyprowadza dziecko z Sali zabaw, ubiera i przekazuje Rodzicowi lub upoważnionej osobie do odbioru. Zapisuje godzinę wyjścia, która będzie wprowadzona do systemu Wizja-Net.
3. Przy odbiorze dzieci obowiązują te same zasady co podczas przyprowadzania, tzn.: po opuszczeniu budynku przez Rodzica z dzieckiem, może wejść kolejna osoba, pozostali oczekują przez przedszkolem w odległości 2 m. Wchodzimy i wychodzimy furtkami oznaczonymi : WEJŚCIE / WYJŚCIE.