**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU NR 27 W PŁOCKU**

**Źródło:**

• Strona internetowa Ministerstwa Edukacji Narodowej (www.gov.pl/web/edukacja).

• Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r.

dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).

• Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) – art. 10 ust. 1 pkt 1.

• Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 401 ze zm.) – § 2.

**Cel główny:**

• Wprowadzenie wewnętrznych procedur bezpieczeństwa w Miejskim Przedszkolu Nr 27 w Płocku znajduje swoje uzasadnienie, w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci i rodziców, nauczycieli i całego personelu przedszkola w związku z zagrożeniem epidemicznym.

• Rodzice, nauczyciele i personel przedszkola oraz inne osoby świadczące pracę na rzecz placówki są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami.

**Osoby, których dotyczą procedury:**

Do przestrzegania procedur zobowiązani są:

• dyrektor,

• wszyscy pracownicy przedszkola,

• rodzice.

**Sposób prezentacji procedur:**

1. Udostępnienie dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur podczas zebrania z pracownikami administracji i obsługi oraz podczas zebrania Rady Pedagogicznej z nauczycielami.

**Dyrektor:**

1. Organizuje działalność przedszkola tak, aby poszczególne grupy przebywały w wyznaczonych i stałych salach pod opieką tych samych opiekunów.
2. Jeśli to możliwe, zapewnia, by grupy były mniej liczne niż jest to dopuszczalne w przepisach rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. W miarę możliwości ogranicza przebywanie w placówce osób z zewnątrz.
4. Jeżeli jest to konieczne, dba o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami produktów i artykułów spożywczych.
5. Przy wejściu do przedszkola umieści płyn do dezynfekcji rąk. Zobliguje dorosłych do korzystania z niego.
6. Zaopatrzy pracowników w środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice), jeżeli uzna to za konieczne.
7. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywiesi plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk.
8. Dopilnuje by nauczyciele sprawowali nadzór nad dziećmi podczas korzystania z istniejących na terenie przedszkola placu zabaw zgodnie z wytycznymi GIS.
9. Jeżeli nie może zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na przedszkolnym placu zabaw oznaczy go taśmą i odpowiednio zabezpieczy przed używaniem.
10. Wyda polecenie usunięcia z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, lalki, puzzle, gry, książki, wykładziny dywanowe. Jeżeli do zajęć wykorzystywane będą przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, zobliguje personel do systematycznego ich dezynfekowania.
11. Zapewni sprzęt i środki do dezynfekcji oraz będzie monitorował prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
12. Przygotuje procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i skutecznie poinstruuje pracowników, jak należy je stosować.
13. Przekaże pracownikom informację, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
14. Wskaże, że do przedszkola nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.
15. Nie angażuje w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60 roku życia oraz ze szczególnymi problemami zdrowotnymi, o ile to możliwe.
16. Unika rotacji nauczycieli i personelu podczas sprawowania opieki nad dziećmi, o ile to możliwe.
17. Wyznaczy i przygotuje odrębne pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
18. Umieszcza w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do:

* organu prowadzącego,
* kuratorium oświaty,
* stacji sanitarno-epidemiologicznej,
* służb medycznych.

1. Przygotuje ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami (np. za pośrednictwem telefonów).
2. Organizując żywienie, wprowadza zasady szczególnej ostrożności, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
3. Organizuje bezpieczne spożywanie posiłków, w tym np. spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł w każdej grupie.
4. Poleca, by wielorazowe naczynia i sztućce były myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 C i wyparzane.

**NAUCZYCIELE**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę.
2. Przed wejściem do przedszkola dezynfekują ręce, udają się do wyznaczonych według harmonogramu sal, zostawiają odzież wierzchnią w pomieszczeniu do tego wyznaczonym, myją ręce.
3. Mogą (nie muszą) korzystać ze środków ochrony: maseczek, przyłbic, rękawiczek.
4. Podejmują pracę opiekuńczo - wychowawczą wynikającą z zakresu swoich obowiązków.
5. Przejmują dzieci w drzwiach do sali od pracowników obsługi przypisanych do danej grupy – nie wychodząc poza obszar sali, w której pracują. Analogicznie sytuacja wygląda przy odbiorze dzieci.
6. W przystępny sposób wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone, m.in.:
   * częste mycie rąk,
   * nie wkładanie zabawek do buzi,
   * nie dotykanie rękoma twarzy, oczu i ust,
   * kichanie tylko w łokieć,
   * nie przytulanie się, nie dotykanie innych, nie podawanie na przywitanie dłoni,
   * bawienie się z zachowaniem bezpiecznej odległości.
7. Zwracają uwagę, aby dzieci w czasie posiłków, zabaw stolikowych zajmowały przy stolikach stałe miejsca ( co drugie krzesełko) wyznaczone przez nauczyciela, a podczas zabaw i poobiedniego odpoczynku siedziały na piankowych matach z zachowaniem stosownego odstępu.
8. Przy czynnościach higienicznych wykonywanych przez dzieci zachowują pełne bezpieczeństwo, pamiętając o zachowaniu odległości przy wchodzeniu do łazienki, jak również przy korzystaniu z umywalek i toalet.
9. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Organizują pokaz właściwego mycia rąk. Przypominają i dają przykład, regularnie myją ręce mydłem i je dezynfekują.
10. Pamiętają o usuwaniu z sali przedmiotów, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, lalki, puzzle, gry, książki, wykładziny dywanowe. Jeżeli do zajęć wykorzystywać będą przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, materace poproszą personel obsługowy o zdezynfekowanie go.
11. Ustalają z dziećmi zasadę „1 zabawka – 1 dziecko” oraz wyznaczone miejsce (plastikowy pojemnik oznaczony na czerwono), do którego dzieci odkładają zabawki po każdorazowym użyciu. Po zdezynfekowaniu w osobnym pomieszczeniu zabawki trafiają na regał lub do ponownej zabawy.
12. Zwrócą uwagę na nie przynoszenie przez dzieci do placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek i nie wynoszenie ich z przedszkola.
13. Pamiętają o wietrzeniu sali, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zabawy.
14. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym miejscu.
15. Zachowują społeczny dystans między sobą w każdej przestrzeni, wynoszący minimum 1,5 metra.
16. Dokonują pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność.
17. Odizolują dziecko, które przejawia niepokojące objawy choroby do **izolatki (pokój terapii)** z zapewnieniem min. 2 metrów odległości od innych osób, przekażą pod opiekępracownikowi obsługi i niezwłocznie powiadomią rodziców/opiekunów w celu pilnego odebraniadziecka z przedszkola (uaktualnią numery telefonów do rodziców).
18. Będą korzystać wraz z dziećmi z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkolnego placu zabaw, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości z zachowaniem zmianowości grup.
19. Natomiast nie będą organizować wyjść poza teren przedszkola, np. spacer.
20. **Kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem:**

• pomocy nauczyciela/osoby wyznaczonej do przeprowadzenia i odbierania dziecka,

• telefonu,

• e-maila.

1. W przypadku pojawienia się objawów choroby nauczyciel zostanie odizolowany do wyznaczonego pomieszczenia - **pokój terapii.**

**PRACOWNICY ADMINISTRACYJI I OBSŁUGI**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę.
2. Przed wejściem do przedszkola dezynfekują ręce, udają się do wyznaczonego pomieszczenia, zostawiają odzież wierzchnią.
3. Pracownicy obsługi usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować: wykładziny dywanowe, pluszowe zabawki, puzzle, gry, książki, lalki. Jeżeli do zabaw wykorzystywane są przybory sportowe czyszczą je i dezynfekują.
4. Wietrzą sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w trakcie zabawy.
5. Przy czynnościach higienicznych wykonywanych przez dzieci zachowują pełne bezpieczeństwo, pamiętając o zachowaniu odległości przy wchodzeniu do łazienki, jak również przy korzystaniu z umywalek i toalet.
6. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Przypominają i dają przykład, regularnie myją ręce mydłem i je dezynfekują.
7. Zwrócą uwagę na nie przynoszenie przez dzieci do placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek i nie wynoszenie ich z przedszkola.
8. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym miejscu.
9. Zachowują społeczny dystans między sobą w każdej przestrzeni, wynoszący minimum 1,5 metra.
10. Dokonują pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
11. W przypadku odizolowania dziecka, które przejawiało niepokojące objawy choroby, przeprowadzają do wyznaczonego pomieszczenia izolacji **- pokój terapii** i sprawują nad nim opiekę z zapewnieniem min. 2 metrów odległości od siebie, do czasu odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna.
12. Sprawują wraz z nauczycielem opiekę nad dziećmi przebywającymi na świeżym powietrzu na terenie przedszkolnego placu zabaw i ogrodu, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości z zachowaniem zmianowości grup. Po skorzystaniu ze sprzętu na placu zabaw lub boisku przez swoją grupę, konieczne jest zdezynfekowanie i zabezpieczenie sprzętu przed ponownym użyciem.
13. Pamiętają o bezpiecznym korzystaniu przez dzieci z posiłków, tj. zachowaniu bezpiecznej odległości.
14. Monitorują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal, gabinetów, ciągów komunikacyjnych, toalet, dokonują dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, łazienkach, wyłączników, futryn.
15. **Pamiętają o bezpiecznym przechowywaniu i korzystaniu ze środków czystości i dezynfekcji!**
16. **Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.**
17. W przypadku zdiagnozowania objawów choroby pracownik administracji i obsługi zostanie odizolowany do wyznaczonego pomieszczenia - **pokój terapii**.
18. Pracownicy obsługi usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować: wykładziny dywanowe, pluszowe zabawki, puzzle, gry, książki, lalki. Jeżeli do zabaw wykorzystywane są przybory sportowe czyszczą je i dezynfekują.
19. Wietrzą sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w trakcie zabawy.
20. Mogą (nie muszą) korzystać ze środków ochrony: maseczek, przyłbic, rękawiczek, w razie konieczności, np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji korzystają z fartucha z długim rękawem.
21. Wyznaczeni pracownicy obsługi przejmują indywidualnie dzieci od rodziców, pamiętając o nie pozostawianiu środków ochronnych dzieci w przedszkolu – zabierają rodzice, a następnie przekazują dzieci pracownikom obsługi przypisanym do danej grupy – nie wychodząc poza obszar szatni. Przypisani pracownicy przekazują dzieci nauczycielowi danej grupy. Analogicznie postępują przy odbiorze dzieci.
22. Pracownicy przypisani do poszczególnych grup przebywają w wyznaczonych salach z nauczycielem i dziećmi (do 12 dzieci).
23. Zachowują społeczny dystans między sobą w każdej przestrzeni, wynoszący minimum 1,5 metra.

**PRACOWNICY KUCHNI**

1. Personel kuchni, referent do spraw zaopatrzenia przed wejściem do przedszkola od strony zaplecza kuchennego dezynfekuje ręce, udaje się do pomieszczenia socjalnego, zostawia odzież wierzchnią w indywidualnych szafkach, zakłada odzież ochronną, myje ręce.
2. Może (nie musi) korzystać ze środków ochrony: maseczek, przyłbic, rękawiczek.
3. Podejmują pracę wynikającą z zakresu swoich obowiązków.
4. Przy organizacji żywienia (kuchnia, pomieszczenia magazynowe, obieralnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy zachować szczególną ostrożność dotyczącą zabezpieczenia epidemicznego.
5. W miarę możliwości zachować odległość stanowisk pracy, a jeśli to nie możliwe stosować środki ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
6. Przygotowanie i korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych.
7. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 C.
8. Od dostawców produktów należy wymagać stosowania środków ochrony, w tym maseczek, rękawiczek, pozostawiania towaru w wyznaczonym pomieszczeniu - w strefie brudnej. Następnie dokonuje się dezynfekcji opakowań i przenosi się produkty do magazynu żywnościowego.
9. Personel kuchni przygotowuje posiłki, umieszcza na wózku kelnerskim, i zostawia w wyznaczonym miejscu w strefie czystej.
10. Odbiór posiłków następuje przez pracowników przypisanych do danej grupy.
11. Po zakończonym posiłku wyznaczony pracownik odstawia brudne naczynia do zmywalni.

**RODZICE/OPIEKUNOWI PRAWNI**

1. W pierwszej kolejności z przedszkola powinny skorzystać dzieci rodziców, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.
2. Jeżeli liczba dzieci w przedszkolu, przekroczy liczbę miejsc (12 dzieci w grupie) nastąpi weryfikacja potrzeby korzystania z przedszkola poprzez zaświadczenia z zakładu pracy.
3. Do przedszkola nie przyprowadzają dziecka, jeżeli w domu przebywa osobana kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
4. Do przedszkola przyprowadzają dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych, dotyczy to również rodziców/opiekunów, przyprowadzających i odbierających dziecko.
5. W pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola dostarczają podpisane **oświadczenie** wraz z **klauzulą informacyjną** (dostępne na stronie internetowej przedszkola lub pobrane z placówki) i stosują się do zawartych w nim wytycznych – **Załącznik nr 1, nr 2**.
6. Przed wejściem do przedszkola są zaopatrzeni w osobiste środki ochrony tj. rękawiczki + maseczka.
7. Zaopatrują swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki – **nie pozostawiają** jej w przedszkolu.
8. Dziecku należy zmieniać ubranie po każdorazowym powrocie z przedszkola ( pranie, dezynfekcja)
9. Przed wejściem do przedszkola rodzice/opiekunowie dezynfekują dłonie udostępnionym środkiem.
10. W korytarzu przedszkolnym (w trakcie przyprowadzania i odbierania dziecka) może przebywać jednocześnie 1 rodzic z dzieckiem (nie dotyczy rodzeństwa), kolejne osoby czekają przed wejściem do budynku, zachowując stosowny odstęp.
11. Podczas odbioru dziecka rodzice/opiekunowie korzystają z dzwonka przy drzwiach wejściowych, wyznaczony pracownik odprowadza dziecko bezpośrednio do rodzica.
12. Odbiór dziecka następuje przez upoważnione osoby (najlepiej rodziców), w innych przypadkach należy uaktualnić i dostarczyć upoważnienia do placówki.
13. Pobyt dziecka w przedszkolu rejestruje pracownik ( na czas pandemii nie korzystamy z kart)
14. W celu zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicem/opiekunem prawnym uaktualniają numery telefonu (kontaktując się z administracją przedszkola).
15. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
16. Dziecko nie może przynosić do przedszkola żadnych przedmiotów lub zabawek.
17. **Rodzice kontaktują się z nauczycielami za pośrednictwem:**
    1. pomocy nauczyciela/osoby wyznaczonej do przeprowadzenia i odbierania dziecka,
    2. telefonu
18. **Przyprowadzając dziecko do przedszkola, mają świadomość zagrożenia jakie niesie za sobą zachorowanie na COVID- 19, biorą pełną odpowiedzialność za pozostawienie dziecka w placówce.**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA CHOROBY U PRACOWNIKA PRZEDSZKOLA.**

1. Wyznaczono i przygotowano pomieszczenie (pokój terapii), w którym będzie można odizolować osobę z oznakami choroby.
2. Wyposażono je w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
3. Zalecono personelowi przedszkola, by w przypadku niepokojących objawów nie przychodzili do pracy, pozostał w domu i skontaktował się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
4. Należy niezwłocznie odsunąć od pracy pracownika w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19
5. W przypadku zaistnienia określonego zdarzenia chorobowego Dyrektor Placówki wdraża procedury i wytyczne GIS.

Ważne numery telefonów:

* Miejskie Przedszkole Nr 27 w Płocku 24 367 52 55 , 78 39 41 627,
* Wydział Edukacji Urząd Miasta Płocka 24 367 17 84,
* Mazowieckie Kuratorium Oświaty Delegatura w Płocku sekretariat: 24 262 64 50,
* Powiatowa Stacja Sanitarno –Epidemiologiczna w Płocku 24 367 26 01.